



PEFC™
PEFC/02-1-01

PEFC FI 1006:2019

Metsien kestävä hoidon ja käytön PEFC-standardin asettaminen



Suomen
PEFC-
standardi

PEFC Suomi - Suomen Metsäsertifiointi ry
Sitratie 7
00420 Helsinki

puh. 040 076 5437
e-mail: office@pefc.fi
www.pefc.fi

Tekijänoikeus

© PEFC Suomi 2019

PEFC Suomi – Suomen Metsäsertifiointi ry omistaa tämän standardin tekijänoikeudet. Standardi on saatavilla PEFC Suomen pefc.fi -verkkosivulta ja pyynnöstä sen toimistosta.

Tätä asiakirjaa ei saa muuttaa tai hyödyntää kaupallisiin tarkoituksiin ilman PEFC Suomen lupaa.

Tämän asiakirjan alkuperäinen versio on suomenkielinen.

Jos alkuperäisen ja vahvistetun englanninkielisen version välillä on epä johdonmukaisuuksia, PEFC Councilin hyväksymä englanninkielinen versio standardista pätee.

Asiakirjan nimi: Metsien kestävän hoidon ja käytön PEFC-standardin asettaminen

Asiakirjan tunnistenumero: PEFC FI 1006:2019

Vahvistaja: PEFC Suomi Päivämäärä: 7.3.2019

Julkaisuajankohta: 12.3.2019

Käyttöönoton ajankohta: 12.3.2019

Käyttöönoton siirtymäaika: Ei siirtymäaikaa käyttöönotossa

Sisälllys

1. SOVELTAMISALA	4
2. VIITTAUKSET	4
3. TERMIT JA MÄÄRITELMÄT	4
4. STANDARDIN ASETTAMISEN PERIAATTEET	7
5. SUOMEN METSÄSERTIFIKOINTI RY:N TEHTÄVÄT	8
5.1 Standardin asettaminen	8
5.2 Asiakirjojen hallinta	8
5.3 Valitusten käsittely ja muutoksenhaku	9
6. STANDARDIN ASETTAMISEN PROSESSI	9
6.1 Standardin asettamista koskeva esitys	9
6.2 Sidosryhmäkartoitus	10
6.3 Julkinen ilmoitus standardityöstä	10
6.4 Standardityöryhmävaatimukset	11
6.5 Julkinen kuuleminen	14
6.6 Standardin testaus	14
7. STANDARDIN VAHVISTAMINEN JA JULKISTAMINEN	14
7.1 Standardin vahvistaminen	14
7.2 Standardin julkistaminen ja saatavuus	14
8. STANDARDIN AJANTASAISUUDEN ARVIOINTI	15
8.1 Yleistä	15
8.2 Palautteen kerääminen	15
8.3 Kuiluanalyysi	15
8.4 Sidosryhmien kuuleminen	16
8.5 Päätöksenteko	16
9. STANDARDIN TARKISTAMINEN	16
9.1 Sisällöllinen tarkistaminen	16
9.2 Toimituksellinen tarkistaminen	16
9.3 Aikakriittinen tarkistaminen	17
9.4 Käyttönoton ajankohta ja siirtymäaika	17

Johdanto

PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes) on kansainvälinen metsäsertifiointijärjestelmä, joka edistää ekologisesti, sosiaalisesti, taloudellisesti ja kulttuurillisesti kestävää metsätaloutta. Metsäsertifiointi todentaa metsien kestävä hoidon ja käytön. PEFC-sertifiointi tukee yhteiskunnan asettamien metsien kestävä käytön tavoitteiden toteutumista ja tarjoaa kansalaisille monipuoliset mahdollisuudet nauttia metsistä. Yrityksille ja kuluttajille PEFC antaa varmuuden metsän tuotteiden vastuullisesta alkuperästä.

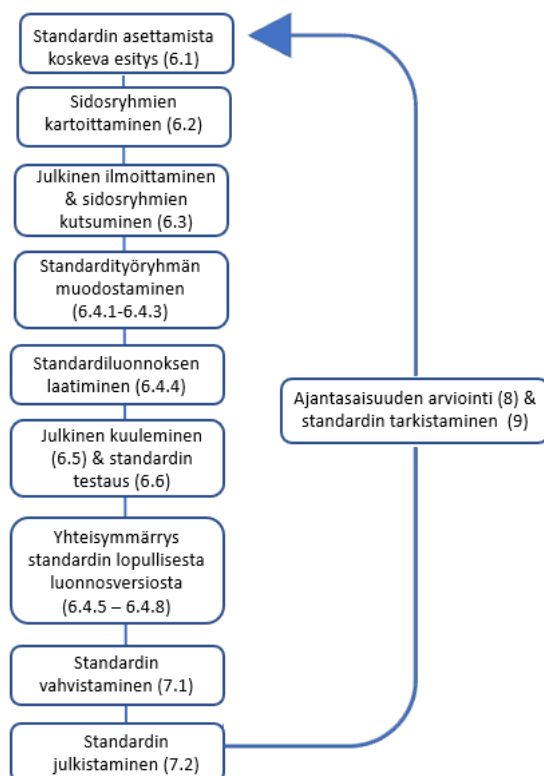
PEFC Suomi – Suomen Metsäsertifiointi ry edistää ja hallinnoi PEFC-sertifiointia Suomessa ja organisoii laajassa sidosryhmäyhteistyössä tehtävän metsien kestävä hoidon ja käytön PEFC-standardin määrittelyn.

Suomen PEFC-järjestelmä on ollut kansainvälisen PEFC:n hyväksymä vuodesta 2000 alkaen. PEFC:n kansainvälinen hyväksyntä edellyttää, että metsäsertifioinnin kansallinen järjestelmä täyttää PEFC:n kansainvälisten standardien ja PEFC:n hallinnolle asetetut vaatimukset.

Tämä standardi on osa suomalaisen PEFC-metsäsertifioinnin standardien sarjaa, joka on PEFC Suomen omistuksessa.

Tämä standardi korvaa PEFC FI 1006:2014 -standardin.

Kuva 1: Standardin asettamisen vaiheet ja niitä koskevat standardikohdat.



1. Soveltamisala

Tämä standardi sisältää vaatimukset PEFC Suomen ja standardityöryhmän toiminnalle metsien kestävän hoidon ja käytön standardin asettamisessa.

2. Viittaukset

Suomen PEFC-järjestelmän standardit ovat:

- PEFC FI 1000:2014; PEFC-metsäsertifiointin sanasto;
- PEFC FI 1001:2014; PEFC-metsäsertifiointin toteutustavat;
- PEFC FI 1002:2014; PEFC-metsäsertifiointin kriteerit;
- PEFC FI 1005:2014; PEFC-sertifiointitoiminnan pätevyysvaatimukset ja menettelytavat ja
- PEFC FI 1006:2019; Metsien kestävän hoidon ja käytön PEFC-standardin asettaminen.

3. Termit ja määritelmät

3.1 Arviointi

Normatiivisen asiakirjan arviointi, jonka perusteella päätetään asiakirjan uudelleenvahvistamisesta, muuttamisesta tai peruuttamisesta.

3.2 Epäsuotuisassa asemassa oleva sidosryhmä

Sidosryhmä, jolla saattaa taloudellisista tai muista syistä olla heikommat mahdollisuudet osallistua standardin laadintaan.

3.3. Julkinen saatavuus

Yleisön saatavilla vapaasti eri muodoissaan ja ilman erillistä pyyntöä.

Huomaa 1: Mikäli tieto on saatavissa vain pyynnöstä, tulee tämä mainita asiakirjassa.

Huomaa 2: Erityisiä ratkaisuja saatetaan tarvita varmistamaan erityisryhmien tiedonsaanti, josta esimerkkinä paperikopioiden toimittaminen sidosryhmille, joilla ei ole mahdollisuutta käyttää sähköisen viestinnän välineitä.

3.4 Keskeinen sidosryhmä

Sidosryhmä, jonka osallistuminen on olennaista standardiprosessin lopputuloksen kannalta.

3.5 Kommentointiluonnos

Julkiseen kuulemiseen käytettävä asiakirjaversio.

3.6 Lopullinen luonnos

Viralliseen vahvistamiseen käytettävä asiakirjaversio.

3.7. Normatiivinen asiakirja

Asiakirja, joka sisältää sääntöjä, ohjeistusta tai ominaispiirteitä toiminnoille tai niiden tuloksille.

Huomaa 1: Standardit, tekniset määrittelyt, menettelytavat ja säädökset ovat esimerkkejä normatiivisista asiakirjoista.

Huomaa 2: Asiakirjaksi katsotaan millä tahansa välineellä tehdyt tallenteet.

3.8 Sidosryhmä

Henkilö, ryhmä, yhteisö tai organisaatio, jolla on kiinnostusta standardin aihealuetta kohtaan.

3.9 Sidosryhmä, johon kohdistuu suoria vaikutuksia

Sidosryhmä, jonka elinkeinon, elinoloihin ja/tai työn tekemisen oloihin standardin käyttöönotolla voi olla suora vaikutus, tai sidosryhmä, joka voi ottaa standardin käyttöön ja johon standardin vaatimukset kohdistuvat.

Huomaa 1: Pelkkä kiinnostus aihealuetta kohtaan (kansalaisjärjestöt, tiedeyhteisö, kansalaisyhteiskunta) ei osoita vaikutuksen kohteena olemista.

Huomaa 2: Sidosryhmä, joka voi ottaa standardin käyttöön saadakseen toiminnalleen sertifiointia, esim. metsänomistaja metsätaloutta koskien, tai puun arvoketjussa toimiva yritys alkuperän sertifiointia (chain of custody) koskien.

3.10 Standardi

Yhteisymmärryksessä laadittu ja standardisointielimen vahvistama asiakirja, joka sisältää yleisesti ja toistuvasti käytettäväksi toimintaa tai sen tuloksia koskevia sääntöjä, ohjeita tai ominaisuuksia.

Huomaa: Standardin perusteena käytetään tutkimuksen, teknologian ja kokemuksen tuottamaa tietoa.

3.11 Standardisointielin

Elin, jolla on standardisointia koskevia tehtäviä

Huomaa: Metsäsertifiointissa standardisointielin on organisaatio, joka on vastuussa metsäsertifiointijärjestelmän standardien ylläpidosta ja kehittämisestä. Standardisointielin voi olla kansallinen PEFC-organisaatio, kuten PEFC Suomi (Suomessa) tai järjestelmän hallinnosta erillään oleva taho.

3.12 Tarkistaminen

Normatiivisen asiakirjan sisällön ja esittämistavan muuttaminen tarpeellisilta osin.

Huomaa: Tarkistamisen lopputulos esitetään julkistamalla normatiivisesta asiakirjasta uusi versio.

3.13. Toimitukselliset muutokset

Muutokset, jotka eivät vaikuta tekniseen sisältöön.

Huomaa: Tämä voi sisältää selvennyksiä, ohjeistuksia ja kieliopillisia muutoksia.

3.14 Työluonnos

Asiakirjaversio, jota käytetään palautteen keräämiseen ja äänestämiseen.

3.15 Yhteisymmärrys

Yhteisymmärrys tarkoittaa lopputulosta, jonka keskeiseen sisältöön ei kohdistu oleellista eriävää näkemystä minkään kyseisen asian kannalta asianosaisten taholta. Yhteisymmärryksen saavuttamiseksi pyritään ottamaan huomioon kaikkien sidosryhmien näkökannat ja sovittamaan yhteen keskenään ristiriitaiset näkemykset.

Huomaa: Yhteisymmärrys ei edellytä yksimielisyyttä (ISO/IEC Guide 2).

4. Standardin asettamisen periaatteet

Standardin asettamisen periaatteet ovat:

- Sidosryhmien osallistaminen – Kaikille sidosryhmille avoin prosessi, joka tarjoaa mielekkään mahdollisuuden osallistua standardin asettamiseen joko työryhmän jäsenenä tai julkisen kuulemisen kautta.
- Tasapainoinen edustus – mikään sidosryhmätaho ei muodosta enemmistöä, eikä yksikään sidosryhmätaho ole alistetussa asemassa. Ottaen huomioon, että jokainen taho päättää osallistumisestaan, standardisointielimen tulee pyrkiä varmistamaan kaikkien olennaisten sidosryhmien edustus sekä kiinnittää huomiota sukupuolten väliseen tasapainoon työryhmässä.
- Yhteisymmärrys – standardi hyväksytään yhteisymmärryksessä. Eriäviin näkökantoihin haetaan ratkaisua neuvottelemalla.
- Kehittäminen – standardin määräajoin tehtävä arviointi tähtää jatkuvaan parantamiseen ja sen varmistamiseen, että standardi täyttää sidosryhmien odotukset.
- Avoimuus – Olennaiset asiakirjat ovat saatavilla julkisesti, jotta kiinnostuneet tahot pystyvät seuraamaan muutoksia standardiprosessin aikana ja sen jälkeen.

5. Suomen Metsäsertifiointi ry:n tehtävät

5.1 Standardin asettaminen

5.1.1 Suomen Metsäsertifiointi ry:llä (jäljempänä PEFC Suomi) on kirjalliset, standardin asettamista koskevat menettelytavat, jotka sisältävät:

- a) kuvauksen PEFC Suomesta ja sen juridisesta asemasta, kuvauksen metsien kestävän hoidon ja käytön standardin laativasta työryhmästä (luku 6.4) ja standardin vahvistamisen käytännöt (luku 7.1),
- b) asiakirjojen hallinnan käytännöt,
- c) käytännöt sidosryhmien tasapainoiseksi osallistamiseksi,
- d) standardin asettamisen käytännöt,
- e) keinot yhteisymmärryksen saavuttamiseksi sekä
- f) standardin ajantasaisuuden arvioinnin ja standardin tarkistamisen.

5.1.2 PEFC Suomi julkistaa standardin asettamisen käytännöt ja arvioi niiden ajantasaisuuden määräajoin. Arvioinnissa otetaan huomioon sidosryhmien antama palaute.

5.2 Asiakirjojen hallinta

5.2.1 PEFC Suomi vastaa standardin asettamista ja ajantasaisuuden arviointia koskevien asiakirjojen säilyttämisestä mukaan lukien:

- a) standardin asettamisen käytännöt,
- b) sidosryhmien kartoitus,
- c) standardityöryhmään kutsutut sidosryhmät,
- d) standardin päivitystyöhön osallistuneet sidosryhmät ja standardityöryhmän kokouksiin osallistuneet,
- e) saatu palaute ja kooste palautteen käsittelystä,
- f) standardin kaikki luonnosversiot sekä lopullinen luonnosversio,
- g) standardityöryhmän tekemät päätökset,
- h) osoitus lopullista standardiversiota koskevasta yhteisymmärryksestä,
- i) osoitus standardin ajantasaisuuden arvioinnista ja
- j) PEFC Suomen päätös standardin vahvistamisesta.

5.2.2 PEFC Suomi säilyttää standardin asettamista koskevat asiakirjat ja muut tallenteet standardin ajantasaisuuden seuraavaan arviointiin tai standardin seuraavan tarkistustyön valmistumiseen saakka. Kaikki asiakirjat säilytetään vähintään viisi vuotta standardin julkistamisesta lukien.

5.2.3 Asiakirjat on saatavissa pyynnöstä yhdistyksen toimistosta.

5.3 Valitusten käsittely ja muutoksenhaku

5.3.1 Standardin asettamisen sisältökysymyksiä ja toimintatapoja koskevat valitukset ja muutoksenhaun tapaukset käsitellään lautakunnassa, jossa on puheenjohtaja ja kaksi muuta jäsentä.

PEFC Suomi nimeää lautakunnalle riippumattoman puheenjohtajan. Erimielisyys- tai valitustapauksen osapuolet nimeävät lautakuntaan tapauskohtaisesti yhden jäsenen.

Erimielisyyden tai valituksen käsittelyä koskeva kirjallinen pyyntö toimitetaan PEFC Suomen pääsihteerille, joka vastaa erimielisyyden tai valituksen käsittelyä koskeviin kyselyihin ja toimittaa asiaan liittyvän aineiston välittömästi lautakunnan puheenjohtajalle, jonka tulee viipymättä käynnistää asian käsittely. PEFC Suomen pääsihteerin yhteystiedot ovat pefc.fi -verkkosivulla.

Vastaanottamaansa valitusta tai muutoksenhakua koskien PEFC Suomi:

- a) ilmoittaa valituksen tekijälle/muutoksen hakijalle valituksen/muutoksenhaun vastaanottamisesta,
- b) kerää ja tarkistaa kaikki tarpeelliset tiedot valituksen tai haettavan muutoksen perusteluiden todentamiseksi, arvioi sisällöt riippumattomasti ja puolueettomasti sekä tekee valitusta tai muutoksenhakua koskevan päätöksen ja
- c) kuvaa asian käsittelyprosessin ja saattaa asiassa tehdyn päätöksen tiedoksi valituksen toimittajalle/muutoksen hakijalle.

5.3.2 Standardin asettamista sekä valituksia ja muutoksenhakua koskeviin kyselyihin vastaa PEFC Suomen pääsihteerin, jonka yhteystiedot ovat pefc.fi -verkkosivulla.

6. Standardin asettamisen prosessi

6.1 Standardin asettamista koskeva esitys

6.1.1 Standardin ensikertaiseksi asettamiseksi PEFC Suomi laatii esityksen, joka sisältää:

- a) standardin soveltamisalan,
- b) perustelun standardin asettamisen tarpeesta,
- c) kuvauksen työn tavoiteltavasta lopputuloksesta,
- d) riskiarvion standardin käyttöönoton mahdollisesti aiheuttamista kielteisistä vaikutuksista ja
- e) kuvauksen standardin asettamisen vaiheista ja tavoiteaikataulusta.

6.1.2 Standardin tarkistamista koskevaan esitykseen tulee sisältyä vähintään kohdat 6.1.1. (a) ja 6.1.1. (e).

6.2 Sidosryhmäkartoitus

6.2.1 PEFC Suomi kartoittaa standardin soveltamisalaan ja asettamisen tavoitteisiin nähden olennaiset sidosryhmät. PEFC Suomi määrittää työn kannalta olennaiset sidosryhmätahot ja perusteet tehdyille määrittelyille. PEFC Suomi tunnistaa kullekin sidosryhmätaholle keskeisimmäksi arvioidut aihealueet, keskeiset sidosryhmät ja toimivimmat viestintätavat heidän tavoittamiseksi.

6.2.2 Metsien hoidon ja käytön standardin laadinnassa Suomessa olennaiset sidosryhmätahot ovat:

- metsänomistajat,
- yritykset ja teollisuus,
- lapset ja nuoret,
- alkuperäiskansat,
- kansalaisjärjestöt,
- tiede- ja teknologiayhteisö sekä
- työntekijät ja ammattijärjestöt.

Huomaa: YK:n Ympäristö- ja kehityskonferenssin (UNCED - United Nations Conference on Environment and Development) Agenda 21:n piirissä määritelty lista kokonaisuudessaan sisältää seuraavat yhdeksän sidosryhmien päätahoa: (i) yritykset ja teollisuus, (ii) lapset ja nuorisot, (iii) metsänomistajat, (iv) alkuperäiskansat, (v) paikalliset viranomaiset, (vi) kansalaisjärjestöt, (vii) tiede- ja teknologiayhteisö, (viii) naiset sekä (ix) työntekijät ja ammattijärjestöt.

6.2.3 PEFC Suomi kartoittaa osallistumismahdollisuuksiltaan epäsuotuisassa asemassa olevat sidosryhmät ja keskeiset sidosryhmät sekä tunnistaa rajoitteet koskien niiden osallistumista standardin asettamiseen.

Huomaa: Sidosryhmä voi olla samanaikaisesti osallistumismahdollisuuksiltaan epäsuotuisassa asemassa oleva sidosryhmä ja keskeinen sidosryhmä.

6.3 Julkinen ilmoitus standardityöstä

6.3.1 PEFC Suomi ilmoittaa julkisesti standardin asettamisen/tarkistamisen alkamisesta ja kutsuu sidosryhmät osallistumaan standardityöhön. PEFC Suomi julkaisee ilmoituksen ja toimittaa kutsun kaikille sidosryhmäkartoituksessa tunnistetuille sidosryhmille vähintään neljä viikkoa ennen standardityöryhmän ensimmäistä kokousta.

Ilmoitus ja kutsu sisältävät:

- a) yleiskuvauksen standardiprosessista,
- b) tiedot standardin asettamisesta koskevasta esityksestä (vrt. kohta 6.1),
- c) tiedot sidosryhmien osallistumismahdollisuuksista,
- d) pyynnön sidosryhmille nimetä edustajansa standardityöryhmään (vrt. kohta 6.4). Pyyntö toimitetaan epäsuotuisassa asemassa oleville sidosryhmille ja keskeisille sidosryhmille sellaisin keinoin, jotka varmistavat pyynnön perille tulemisen.
- e) standardityöryhmään osallistumista koskevan kutsun ja ohjeet standardin soveltamisalaa ja standardiprosessia koskevan palautteen toimittamiseksi sekä
- f) pääsyn standardin asettamisen käytännöt sisältävään PEFC FI 1006:2019 -standardiin.

6.3.2 PEFC Suomi arvioi standardin asettamisprosessin julkiseen ilmoitukseen saadun palautteen perusteella.

6.4 Standardityöryhmävaatimukset

6.4.1 PEFC Suomen lähtökohtana on tarjota kaikille metsien kestävästä hoidosta ja käytöstä kiinnostuneille sidosryhmille yhtäläiset mahdollisuudet osallistua standardityöryhmään.

Standardityöryhmään ovat oikeutettuja osallistumaan kaikki sidosryhmäkartoituksessa määritetyt sidosryhmät, jotka ovat ilmoittaneet osallistumisestaan. Standardityöryhmä on toimintansa aikana oikeutettu täydentämään jäsenistöään.

Standardityöryhmässä tulee olla edustus sidosryhmäkartoituksessa olennaisiksi todetuista sidosryhmätahoista (luku 6.2.2). Usean sidosryhmätahon osallistuminen varmistaa, että mikään yksittäinen sidosryhmätaho ei voi olla määräävässä asemassa.

Kukin sidosryhmä päättää itse osallistumisestaan standardityöryhmään ja nimeää edustajansa toimimaan standardityöryhmässä.

PEFC Suomi tarjoaa standardityöryhmän käyttöön sihteeripalvelut sekä tekniset resurssit osallistujien väliselle vuorovaikutukselle mm. standardityöryhmän kokouksissa ja standardityöryhmän mahdollisesti tarkoituksenmukaiseksi katsomissa teemaryhmissä.

Standardityöryhmä määrittää itse työskentelytapansa yksityiskohdat. Standardityöryhmä voi perustaa työvaliokunnan ja kutsua asiantuntijoita, tai muuten organisoida standardityöryhmän työtä tarkoituksenmukaiseksi katsomallaan tavalla.

Edustajansa standardityöryhmään nimennyt taho vastaa edustajansa työstä aiheutuvien kustannusten kattamisesta. PEFC Suomi pyrkii mahdollistamaan epäsuotuisassa asemassa olevien sidosryhmien osallistumismahdollisuudet (asiakohta 6.2.3).

6.4.2 Standardityöryhmän:

- a) toiminta perustuu kunkin työhön osallistuvan sidosryhmän omalle toiminnalleen määrittämiin tavoitteisiin ja vuorovaikutukseen standardityöryhmän muiden jäsenten kanssa. Sidosryhmien tavoitteet voivat vaihdella standardin soveltamisalalla esim. aihealueittain ja maantieteellisesti tarkasteltuna.

Jokainen sidosryhmä omaa päätöksenteossa ja sitä koskevissa mahdollisissa äänestystilanteissa yhtä suuren vaikuttamismahdollisuuden. Yksikään sidosryhmä tai sidosryhmätaho ei voi muodostaa enemmistökantaa yksinään, eikä mitään sidosryhmää tai sidosryhmätahoa voida sulkea pois päätöksenteosta.

- b) sidosryhmät vaikuttavat sisältökysymyksistä käytävään keskusteluun oman edustajansa asiantuntemuksen kautta ja toimittamalla muulle standardityöryhmälle esimerkiksi kirjallisia esityksiä tai muita materiaaleja.

Eriytyinen rooli sisältökysymyksissä voi olla tahoilla, joihin sertifiointin käyttöönotolla voi olla suoria vaikutuksia tai jotka voivat vaikuttaa sertifiointin käyttöönottoon. Tahoilla, joihin sertifiointin käyttöönotolla on suoria vaikutuksia, tulee olla asianmukainen edustus standardityöryhmässä.

6.4.3 PEFC Suomen tavoitteena on osallistaa standardityöryhmän työhön mahdollisimman laaja joukko sidosryhmiä (vrt. kohta 6.2) ja varmistaa mahdollisimman laajapohjainen edustus.

PEFC Suomen tavoitteena on, että jokainen sidosryhmätaho ja kaikki keskeiset sidosryhmät ovat edustettuna standardityöryhmässä.

Jos joku sidosryhmätahoista ei ole edustettuna standardityöryhmässä tai jos kaikkia keskeisiä sidosryhmiä ei ole pystytty osallistamaan standardityöryhmässä toimimiseen, PEFC Suomi pyrkii täydentämään standardityöryhmän asiantuntemusta kyseessä olevien sidosryhmien keskeisimmässä asioissa mm. hankkimalla standardityöryhmän kuultavaksi asiantuntijoita.

6.4.4 Standardityöryhmä toimii avoimesti ja läpinäkyvällä tavalla noudattaen seuraavia käytäntöjä:

- a) työluonnokset ovat työryhmän kaikkien jäsenten käytettävissä,
- b) asianmukaisilla kokousjärjestelyillä ja käytännöllä varmistetaan, että kaikilla työryhmän jäsenillä on mahdollisuus osallistua työryhmän työhön, tehdä aloitteita, antaa palautetta ja kommentoida työluonnoksia ja
- c) työryhmän jäsenten toimittama palaute ja näkemykset käsitellään avoimesti työryhmän piirissä ja niistä tehtävät johtopäätökset kirjataan.

6.4.5 Päätös lopullisen luonnosversion hyväksymisestä edellyttää yhteisymmärrystä standardityöryhmän piirissä.

Yhteisymmärryksen tai eriävien mielipiteiden olemassaoloa voidaan selvittää kokousteknisesti monin tavoin, kuten äänestämällä:

- a) henkilökohtaiseen osallistumiseen perustuvissa työryhmän kokouksissa suullisesti, käyttä nostamalla tai esimerkiksi lippuäänestyksellä,
- b) telekokouksissa kanta äänestettävään asiaan suullisesti ilmaisten,
- c) sähköpostitse pidettävissä kokouksissa käsillä olevan asian puolesta tai sitä vastaan kirjallisesti äänestäen tai
- d) yhdistämällä erilaisia kokoustekniikoita tavalla, jonka työryhmä on hyväksynyt.

Silloin kun yhteisymmärryksen estäviä näkemyseroja ja ristiriitoja ei ole, kokouksen puheenjohtaja toteaa standardityöryhmän yhteisymmärryksen, joka kirjataan kokouksen päätökseksi.

6.4.6 Äänestystilanteissa standardityöryhmän päätökseksi muodostuu kanta, jonka puolesta on äänestänyt enemmistö kokouksessa edustettuina olevista varsinaisista jäsenistä.

Eriävää mielipidettä, jolla on tukea työryhmässä ei kuitenkaan voida sivuuttaa enemmistöpäätöksellä.

Yhteisymmärryksessä tehdyksi katsottavalta päätökseltä edellytetään, että mahdolliset näkemyserot on ratkaistu kohdissa 6.4.5 ja 6.4.7 esitetyn keinoin ja tarvittaessa soveltaen kohdan 6.4.8 käytäntöjä.

6.4.7 Yhteisymmärryksen saavuttamista edistetään työryhmän jäsenten välisellä mielipiteiden vaihdolla ja esimerkiksi kahdenvälisillä neuvotteluilla eri näkökantojen yhteensovittamiseksi.

Tapauksissa, joissa työryhmässä on olennaista sisältöasiaa koskeva, esimerkiksi työryhmän enemmistön kannasta eriävä mielipide, asiaan etsitään ratkaisua seuraavilla keinoilla:

- a) etsimällä kiistanalaisesta kysymyksestä sovitteluratkaisu työryhmässä keskustellen ja neuvotellen,
- b) etsimällä kiistanalaisesta kysymyksestä sovitteluratkaisu neuvottelemalla vastakkaisen kannan esittäneen sidosryhmän/ryhmien ja muiden, toista kantaa edustavien sidosryhmien kesken,
- c) toteuttamalla tarvittaessa ylimääräinen julkinen kuuleminen, jonka tuottama sidosryhmäpalaute voi auttaa pääsemään ratkaisua edellyttävissä kysymyksessä yhteisymmärrykseen. PEFC Suomi määrittää ylimääräisen julkisen kuulemisen laajuuden ja keston.

6.4.8 Tapauksessa, jossa olennaista asiakysymystä ei pystytä ratkaisemaan, ja eriävien kantojen ollessa näin pysyviä, PEFC Suomi käynnistää asian puolueettomaan käsittelyyn perustuvan erimielisyyksien ratkaisemisen (kohta 5.3).

6.5 Julkinen kuuleminen

6.5.1 PEFC Suomi organisoii standardin kommentointiversioita julkisen kuulemisen ja varmistaa, että:

- a) julkisen kuulemisen alkamisen ja päättymisen päivämääristä tiedotetaan pefc.fi -verkkosivulla ja harkintansa mukaan muilla keinoin viimeistään julkisen kuulemisen alkua edeltävänä päivänä,
- b) standardiversioita koskeva kutsu toimitetaan kaikille sidosryhmäkartoituksessa tunnistetuille sidosryhmille (kohta 6.2),
- c) standardiversioita koskeva kutsu toimitetaan epäsuotuisassa asemassa oleville sidosryhmille ja keskeisille sidosryhmille kutsun perillemeno varmistuen,
- d) kommentointiversio on julkisesti saatavilla,
- e) julkinen kuuleminen kestää vähintään 60 päivää,
- f) kaikki palaute käsitellään standardityöryhmässä puolueettomasti ja asianmukaisesti ja
- g) palautteesta ja sen käsittelyn tuloksista laaditaan asiakkoittain yhteenveto. Yhteenveto on julkisesti saatavilla yhdistyksen verkkosivulla ja se toimitetaan kaikille palautetta toimittaneille.

6.5.2 Osana standardin ensikertaista laadintaa PEFC Suomi järjestää kohdassa 6.5.1 mainitun kuulemisen lisäksi toisen, vähintään 30 päivää kestävä julkisen kuulemisen.

6.6 Standardin testaus

PEFC Suomi järjestää ensikertaisesti laaditun standardin käytännön testauksen, jolloin arvioidaan standardin selkeyttä, auditoitavuutta ja sisällön toteuttamiskelpoisuutta.

Standardin tarkistamista koskien PEFC Suomi järjestää käytännön testauksen, jos standardityöryhmä katsoo sen toteuttamisen tarkoituksenmukaiseksi. Standardityöryhmä käsittelee standardin testauksen tulokset.

7. Standardin vahvistaminen ja julkistaminen

7.1 Standardin vahvistaminen

PEFC Suomi tekee päätöksen standardin vahvistamisesta, kun standardityöryhmän yhteisymmärrys standardin sisällöstä on todettu.

7.2 Standardin julkistaminen ja saatavuus

7.2.1 PEFC Suomi julkistaa standardin ja saattaa sen julkisesti ja maksutta saataville 14 päivän kuluessa standardin vahvistamisesta laskien.

7.2.2 Standardi sisältää:

- a) standardisointielimenä toimivan PEFC Suomen nimen ja yhteystiedot,
- b) standardin virallisen kielen,
- c) maininnan siitä, että jos kieliversioiden välillä on epäjohdonmukaisuutta, niin PEFC Councilin hyväksymä englanninkielinen versio standardista pätee sekä
- d) hyväksymisen päivämäärän ja seuraavan ajantasaisuuden arvioinnin päivämäärän.

Huomaa: Ajantasaisuuden arvioinnin päivämäärä voi olla lähempänä kuin viisi vuotta esimerkiksi sidosryhmien odotuksista tai muista ennakoitavista tarpeista johtuen.

7.2.3 PEFC Suomen toimistosta on saatavilla standardista paperikopioita kopioinnin kustannuksia vastaavalla hinnalla.

7.2.4 PEFC Suomi saattaa raportin standardin asettamisen toteutuksesta, johon on viittaus PEFC GD 1007 -asiakirjassa, julkisesti saataville.

8. Standardin ajantasaisuuden arviointi

8.1 Yleistä

Standardin ajantasaisuus arvioidaan vähintään viiden vuoden välein. Arviointi perustuu havaintoihin standardin käytäntöön soveltamisesta ja analyysiin standardin sisällön kehittämistarpeista. Ajantasaisuutta koskevan palautteen saamiseksi PEFC Suomi järjestää tarvittaessa sidosryhmien kuulemisen.

8.2 Palautteen kerääminen

8.2.1 PEFC Suomi luo pysyvän käytännön palautteen keräämiseksi. Käytäntöä koskevat ohjeet ovat saatavilla pefc.fi -verkkosivulta.

8.2.2 Eri kanavien, kuten kokousten ja koulutustilaisuuksien, kautta saatu palaute tallennetaan ja käsitellään.

8.3 Kuiluanalyysi

8.3.1 Standardin ajantasaisuuden arvioinnin aluksi PEFC Suomi arvioi standardin sisällön PEFC:n kansainvälisiin standardeihin, kansallisiin lakeihin ja muihin säädöksiin sekä muihin olennaisiin vaatimuksiin nähden standardissa mahdollisesti olevien kehittämistarpeiden tunnistamiseksi.

8.3.2 PEFC Suomen tulee ottaa huomioon uusi tutkimustieto ja muut esiin nousseet olennaiset asiat.

8.4 Sidosryhmien kuuleminen

8.4.1 Silloin kun palaute ja kuiluanalyysi eivät osoita standardin päivittämistarvetta, PEFC Suomi järjestää sidosryhmien kuulemisen standardin päivittämistarvetta koskevien näkemysten määrittämiseksi. PEFC Suomi toimittaa kuiluanalyysin tulokset osaksi sidosryhmien kuulemista.

8.4.2 Standardin ajantasaisuuden arvioinnin aluksi PEFC Suomi päivittää sidosryhmäkartoituksen (kohta 6.2).

8.4.3 PEFC Suomi järjestää:

- a) vähintään 30 päivää kestävä julkisen kuulemisen (kohdasta 6.5.1 mukaisesti) ja/tai
- b) sidosryhmien kokouksen.

8.4.4 PEFC Suomi ilmoittaa arvioinnista viimeistään 14 päivää ennen sen aloittamista (kohta 6.3).

8.5 Päätöksenteko

8.5.1 PEFC Suomi tekee standardin käytäntöön soveltamisesta saadun palautteen, kuiluanalyysin tulosten ja kuulemisten perusteella päätöksen standardin uudelleenvahvistamisesta tai tarkistamisesta.

8.5.2 Päätöksen tekee PEFC Suomen jäsenkokous.

8.5.3 PEFC Suomi sisällyttää päätökseen standardin uudelleenvahvistamisesta päätöksen perusteet ja saattaa ne julkisesti saataville.

8.5.4 PEFC Suomi määrittää standardin tarkistamista koskevaan päätökseen, onko kyseessä sisällöllinen vai toimituksellinen tarkistaminen.

9. Standardin tarkistaminen

9.1 Sisällöllinen tarkistaminen

Standardin tarkistaminen toteutetaan luvussa 6 esitettyjen käytäntöjen mukaisesti.

Sisällöllinen tarkistaminen voidaan toteuttaa määräaikaisena päivityksenä tai niiden välillä.

Sisällölliseksi tarkistamiseksi ei katsota toimituksellista tarkistamista, eikä aikasidonnaisia tarkistuksia.

9.2 Toimituksellinen tarkistaminen

Toimituksellinen tarkistaminen voidaan tehdä ilman, että ne edellyttävät sisällöllisen

päivitysprosessin käynnistämistä. PEFC Suomi hyväksyy virallisesti toimitukselliset muutokset ja julkistaa muutokset tai uuden standardiversion.

9.3 Aikakriittinen tarkistaminen

9.3.1 Aikakriittinen tarkistaminen on määräaikaisten tarkistusten välissä toteutettava nopeutetun päivitysprosessin tarkistus.

9.3.2 Aikakriittinen tarkistaminen voidaan tehdä vain seuraavissa tilanteissa:

- a) muutos kansallisessa lainsäädännössä tai muissa säädöksissä vaikuttaa vaatimustenmukaisuuteen PEFC:n kansainvälisiin vaatimuksiin nähden
- b) PEFC:n kansainvälisen organisaation määräys vaatimuksenmukaisuudesta erikseen määriteltyihin tai uusiin PEFC:n kansainvälisiin vaatimuksiin nähden ei tarjoa riittävän pitkää aikaa sisällöllisen tarkistuksen toteuttamiselle.

9.3.3 Aikakriittisessä tarkistuksessa on seuraavat vaiheet:

- a) PEFC Suomi luonnostelee tarkistetun standardin,
- b) PEFC Suomi voi harkintansa mukaan kuulla sidosryhmiä, mutta tätä ei vaadita,
- c) tarkistetun standardin virallisesta hyväksymisestä päättää PEFC Suomen jäsenkokous,
- d) PEFC Suomi laatii selvityksen kiireellisten muutosten perusteista ja saattaa ne julkisesti saataville.

9.4 Käyttöönoton ajankohta ja siirtymäaika

9.4.1 Tarkistuksessa määritellään käyttöönoton ajankohta ja siirtymäaika tarkistetun standardin käyttöönotolle.

9.4.2 Käyttöönoton ajankohta saa olla enintään vuoden päässä standardin julkistamisesta.

9.4.3 Käyttöönoton siirtymäaika ei saa olla yhtä vuotta pitempi. PEFC Suomi voi asettaa tätä pitemmän siirtymäajan silloin, kun siihen on perusteltu, poikkeuksellisista olosuhteista johtuva syy.

PEFC Suomi - Suomen Metsäsertifiointi ry
Sitratie 7
00420 Helsinki

puh. 040 076 5437
e-mail: office@pefc.fi
www.pefc.fi