
Sätt att genomföra PEFC skogscertifiering

PEFC Finland

Cittervägen 7, 00420 HELSINGFORS
tel: 0400 765 437
e-post: office@pefc.fi

Copyright

© PEFC Finland 2014

PEFC Finland – Finlands Skogscertifiering rf innehar copyrighten till detta dokument. Dokumentet finns på PEFC Finlands nätsidor och fås även från kontoret.

Detta dokument får inte ändras eller användas i kommersiellt syfte utan tillstånd av PEFC Finland – Finlands Skogscertifiering rf.

Detta dokument är ursprungligen uppgjort på finska och den finska versionen är den officiella. De översättningar som PEFC Finland – Finlands Skogscertifiering rf låtit utföra är riktgivande och gällande innehållet i översättningarna gäller den finska versionen av dokumentet.

Dokumentets namn: Sätt att genomföra PEFC skogscertifiering

Dokumentets nr: PEFC FI 1001:2014_v3

Godkänt av: PEFC Finland Datum: 27.10.2014, 19.5.2015 och 8.2.2016

Publicerat: 15.2.2016

Ibruktalande: 16.2.2016

Övergångsperiod för ibruktalande: ett år efter beslutet angående godkännande om fortsättning av PEFC 17.8.2015, (gäller certifikat som beviljats före 29.7.2015)

Standarden innehåller den 27.10.2014 godkända texten samt de kompletterande texter som har godkänts 19.5.2015 och 8.2.2016.

Innehållsförteckning

1. Inledning	4
2. Ändamål och tillämpning	4
3. Hänvisningar	4
4. Termer och definitioner	5
5. Skogscertifieringens genomförande	6
5.1 Alternativ för genomförande	6
5.2 Certifieringsobjekt	6
5.3 Den som ansöker om certifikat	6
5.4 Kravdokument	6
5.5. Den sökandes informationsskyldighet	6
5.6 Företag som producerar tjänster – medverkan	7
5.7 Behandling av meningsskiljaktigheter och besvär	8
6. Skogsägarspecifik certifiering	9
6.1 Den som ansöker om certifikat	9
6.2 Den sökandes skyldigheter	9
7. Gruppcertifiering	9
7.1. Den som ansöker om certifikat	9
7.2. Den sökandes skyldigheter	9
7.3 Medlem i certifieringsgrupp	12
7.4 Skyldigheter för medlem i certifieringsgrupp	12
8. Regional gruppcertifiering	12
8.1. Den som ansöker om certifikat	12
8.2. Den sökandes skyldigheter	12
8.3. Medlem i certifieringsgrupp	13
8.4 Skyldigheter för medlem i certifieringsgrupp	13
8.5. Regional certifieringskommitté	14

1. Inledning

Denna standard är en del av de fem standarderna i det finska PEFC-skogscertifierings-systemet. Den har föregåtts av SMS-standarderna som utarbetades 1997–1998 och FFCS-standarderna som utarbetades 2002–2003 och PEFC FI standarderna som utarbetades 2008–2009. Finlands PEFC-standarder, som uppdaterats, tas i användning efter att internationella PEFC godkänt en fortsatt användning inom ramen för en övergångsperiod för ibruktagandet av standarderna.

Standarderna i Finlands PEFC-skogscertifieringssystem gäller skogscertifieringens terminologi, sättet att genomföra certifieringen och kriterierna samt verksamheten och utarbetningen av kriterierna.

PEFC Finland – Finlands Skogscertifiering rf administrerar standarderna i det finska PEFC-skogscertifieringssystemet och innehar äganderätten till standarderna.

2. Ändamål och tillämpning

Detta dokument är den svenska översättningen av den officiella finska versionen av PEFC FI 1001:2014 standarden som PEFC Finland godkände 27.10.2014 samt de kompletteringar av texten som PEFC Finland godkände 19.5.2015 och 8.2.2016. De översättningar som PEFC Finland låtit utföra är riktgivande och gällande innehållet i översättningarna gäller den finska versionen av dokumentet.

Standardens finska text samt de svenska och engelska översättningarna finns på PEFC Finlands nätsidor och fås även från kontoret.

Denna standard innehåller sätt att genomföra skogscertifieringen.

3. Hänvisningar

Standarderna i Finlands PEFC-system är:

- PEFC FI 1000:2014; PEFC skogscertifierings terminologi
- PEFC FI 1001:2014; Sätt att genomföra PEFC skogscertifiering
- PEFC FI 1002:2014; Kriterier för PEFC skogscertifiering
- PEFC FI 1005:2014; Kvalifikationskriterier och metoder i PEFC skogscertifiering
- PEFC FI 1006:2014; Utarbetning av kriterierna för PEFC skogscertifiering

4. Termer och definitioner

I denna standard tillämpas definitioner som presenteras i PEFC FI 1000:2014 standarden, PEFC skogscertifierings terminologi, som innehåller bl.a. följande definitioner:

certifierat område: den sammanräknade arealen för skogar som omfattas av certifikatet.

aktör som administrerar certifieringsgruppen: den aktör som administrerar certifieringsgruppen ansöker om certifikat eller någon annan som den som ansöker om certifikatet har befullmäktigat, som representerar gruppens medlemmar i ärenden som gäller skogscertifieringen och ansvarar för att i det skogsbruk som bedrivs inom ramen för certifikatet följs de krav som finns i kravdokumenten och andra krav som certifieringssystemet ställer.

gruppcertifikat: dokument som visar att verksamhet som bedrivs inom ramen för certifikatet följer de krav som ställs i kravdokumenten och andra krav som certifieringssystemet ställer.

gruppcertifiering: certifiering av verksamhet som gäller skogsbruk som bedrivs av certifieringsgruppen.

certifieringsgrupp: en certifieringsgrupp består av den aktör som administrerar certifieringsgruppen och medlemmar i certifieringsgruppen.

medlem i certifieringsgrupp: skogsägare som är med i gruppcertifieringen, någon annan som har rätt att fatta beslut om skogens skötsel eller annan aktör som hör till certifieringsgruppen, som i sin egen verksamhet förverkligar de krav som kravdokumenten förutsätter och andra krav som certifieringssystemet ställer.

skogsägarens intyg: skogsägare som är med i gruppcertifieringen och andra aktörer som ansvarar för skogens skötsel får ett dokument som hänvisar till skogscertifikatet, som påvisar medlemskap i certifieringsgruppen.

5. Skogscertifieringens genomförande

5.1 Alternativ för genomförande

Skogscertifieringen genomförs som skogsägarspecifik certifiering, gruppcertifiering eller regional gruppcertifiering.

5.2 Certifieringsobjekt

Skogscertifieringens objekt är det skogsbruk som idkas i skogar som omfattas av certifikatet.

Certifieringen gäller

- vid skogsägarspecifik certifiering en eller flera fastigheter som ägs av en skogsägare som anmält dem till certifieringen och
- vid gruppcertifiering alla fastigheter som anmälts till certifieringen.

Fastigheterna anmäls i sin helhet för certifiering.

I certifierade skogar kan ingå skogsmark, tvinmark, impediment och annan skogsbruksmark samt andra områden där det utförs skogsbruksåtgärder.

Den som innehar certifikatet svarar för uppgifter om arealen på skogarna som omfattas av certifikatet.

Certifikatets omfattning anges som den sammanräknande arealen för skogar som omfattas av certifikatet och som klassificerats som skogsmark och tvinmark.

5.3 Den som ansöker om certifikat

Den som ansöker om certifikat kan vara en organisation eller annan juridisk person, som ansvarar för att i det skogsbruk som bedrivs inom ramen för certifikatet följs de krav som finns i kravdokumenten och andra krav som certifieringssystemet ställer.

5.4 Kravdokument

Certifieringens kravdokument är PEFC FI 1001:2014 (Sätt att genomföra PEFC skogscertifiering) och PEFC FI 1002:2014 (Kriterier för PEFC skogscertifiering).

5.5. Den sökandes informationskyldighet

Den sökande skickar till PEFC Finland:

- a) utan dröjsmål uppgifter om beviljandet av certifikat, eventuella förändringar under giltighetstiden och eventuellt indragande av certifikatet,
- b) kontaktuppgifter till den person som svarar på frågor gällande certifikatet och eventuella klagomål,
- c) årligen uppgifter som är up-to-date om den areal som certifikatet omfattar
- d) årligen rapporten om resultaten från den externa revisionen inklusive avvikelser som har protokollförts i fråga om verksamhet som strider mot kraven i certifieringen.

Den sökande skickar uppgifter till PEFC Finland om de fall där skogsägare eller annan aktör med sin verksamhet har förorsakat en avvikelse. PEFC Finland skickar uppgifter om dessa fall till andra som sökt PEFC-skogscertifikat för kännedom och för att beaktas också vid andra PEFC-certifieringar, vilka omfattar den skogsägare eller annan aktör som har förorsakat avvikelsen.

Ett sammandrag av det skogsbruk som idkas i skogar som omfattas av certifikatet och en plan för dem (med undantag av konfidentiella uppgifter om fastigheter och personer) finns att tillgå hos den som innehar certifikatet.

5.6 Företag som producerar tjänster – medverkan

Företag som erbjuder tjänster till certifierade skogar försäkrar med sin anmälan till PEFC att de förbinder sig att följa de krav som finns i kravdokumenten och andra krav som certifieringssystemet ställer.

PEFC Finland upprätthåller en riksomfattande internetbaserad databas med företag som anmält sig till PEFC.

Ett företag kan anmäla sig direkt till databasen eller via en informationsförmedlare.

Företag som anmäler sig direkt till PEFC:s företagsdatabas försäkrar att de bekantat sig med de krav som certifieringssystemet ställer och förbinder sig att följa dem.

PEFC Finland kan som informationsförmedlare godkänna på basis av anmälan:

- aktör som har kunskap om certifieringssystemet och de krav det ställer och som kan framlägga bevis på handledande verksamhet i fråga om att uppfylla certifieringskraven bland de företag som anmäls
- aktör som säkerställer att företag som anmäler sig känner till anmälan till PEFC och de skyldigheter som medverkan i certifieringen ställer.

Ansökan fås från PEFC Finlands kontor.

PEFC Finland kan som informationsförmedlare godkänna:

- medlemmar i företagarorganisationer som hör till skogsbrukssektorn och
- de som ansökt om skogscertifikat för dessa anmälda företag

Den som ansöker om skogsägarspecifikt certifikat, gruppcertifikat och regionalt gruppcertifikat samt organisationer som deltar i gruppcertifiering förbinder sig att i certifierade skogar använda tjänster från företag som är PEFC-anmälda.

Den som beställer en tjänst säkerställer att företaget är PEFC-anmält innan han ingår avtal om tjänsten.

Den som ansöker om certifikat och organisationer som deltar i gruppcertifiering är inte skyldig att beställa tjänster av företag som är PEFC-anmälda när beställningen till sin omfattning inte förutsätter utredning enligt lagen om beställarens utredningsskyldighet.

5.7 Behandling av meningsskiljaktigheter och besvär

Meningsskiljaktigheter och besvär om hur skogscertifieringen ska genomföras vid gruppcertifiering och regional gruppcertifiering ska i första hand lösas i enlighet med hur gruppen sköter administrativa ärenden (jämför kap. 7.2).

Om det är fråga om ett klagomål som gäller (i) skogsägarspecifik certifiering eller (ii) om man inte kan lösa meningsskiljaktigheten eller besväret inom ramen för hur gruppen sköter administrativa ärenden eller (iii) om den klagande är missnöjd med det beslut som fattats, kan ärendet skickas för behandling till den nämnd som PEFC Finland tillsatt, som består av ordförande och två andra medlemmar.

PEFC Finland utser en oberoende ordförande för nämnden från fall till fall. Parterna i meningsskiljaktighets- och besvärfallen utser en medlem i nämnden. Vid behandling av ärendet har nämndens ordförande och dess medlemmar varsin röst.

Begäran om att ärende ska behandlas av nämnden skickas skriftligt till generalsekreteraren för PEFC Finland, som besvarar frågor som gäller behandling av meningsskiljaktighet eller besvär och meddelar den som anhållit om att ett ärende ska behandlas att anmälan mottagits.

PEFC Finland utser ordförande för nämnden inom två veckor efter att klagomålet mottagits och skickar omedelbart efter detta material som gäller ärendet till nämndens ordförande, som omedelbart ska påbörja behandlingen av ärendet. Kontaktuppgifter till PEFC Finlands generalsekreterare finns på PEFC Finlands nätsidor.

Begäran om att ett ärende ska behandlas bör innehålla (i) namn och kontaktuppgifter till den som anhåller om att ärendet ska behandlas, (ii) kravet och dess motiveringar, (iii) material som den sökande grundar sitt krav på och (iv) eventuellt annat material som är nödvändigt med tanke på behandlingen av ärendet.

Den som begär att ärendet ska behandlas ska underteckna ansökan.

Nämnden jobbar för att försöka nå samförstånd, vilket innebär, att den följer arbetssätt som har som mål att uppnå samförstånd mellan medlemmarna, men nämnden behöver inte i sitt beslut vara enigt.

Nämnden avger sitt beslut skriftligt och det undertecknas av nämndens ordförande och medlemmarna. Beslutet ska innehålla en kort redogörelse av ärendet, motiveringar och det slutresultat som nämnden har kommit till. Nämnden skickar beslutet till kännedom till parterna i behandlingen och till PEFC Finland. Nämndens beslut är slutgiltigt.

Parterna i ärendet svarar själv för sina egna kostnader vid behandlingen av ärendet.

6. Skogsägarspecifik certifiering

6.1 Den som ansöker om certifikat

Skogsägaren eller den aktör som ansvarar för skogsvården på det område som omfattas av certifikatet ansöker om certifikat.

Certifikatet gäller en fastighet eller ett fastighetskomplex som består av flera fastigheter.

6.2 Den sökandes skyldigheter

Den som ansöker om certifikat förbinder sig att följa och ansvarar för att i de skogar som bedrivs inom ramen för certifikatet följs de krav som finns i kravdokumenten och andra krav som certifieringssystemet ställer.

Den som ansöker om certifikat ansvarar för den administration som certifieringen förutsätter och för informationen till lokalbefolkningen och andra intressegrupper.

7. Gruppcertifiering

7.1. Den som ansöker om certifikat

Den som ansöker om certifikat kan vara en organisation eller annan juridisk person, som ansvarar för att i det skogsbruk som bedrivs i de skogar som omfattas av certifikatet följs de krav som finns i kravdokumenten och andra krav som certifieringssystemet ställer.

Medlem i certifieringsgrupp kan med fullmakt av medlemmar i gruppen ansöka om certifikat.

7.2. Den sökandes skyldigheter

Den som ansöker om gruppcertifikat

- a) representerar certifieringsgruppens medlemmar i certifieringsprocessen, ansvarar för kontakten och relationerna till certifieringsföretaget, ansökan om certifikat och avtalet gällande köp av certifieringstjänster
- b) förbinder sig på certifieringsgruppens vägnar att följa de krav som finns i kravdokumenten och andra krav som certifieringssystemet ställer
- c) ställer upp en beskrivning och genomför internövervakningens program för utvärdering av certifieringsgruppens kravenliga verksamhet
- d) gör en skriftlig beskrivning av hur gruppen sköter administrativa ärenden inklusive förebyggande och korrigerande åtgärder, hur fall med försummelser och förseelser i fråga om certifieringskraven löses samt hur meningsskiljaktigheter inom certifieringsgruppen behandlas och hur klagomål löses
- e) levererar ett anslutningsdokument¹⁾, genom vilket medlem förbinder sig vid att följa krav som ställs i kravdokumenten och certifieringssystemet,
- f) verkställer intern datainsamling för verifiering av uppfyllandet av de krav som ställs på certifieringsgruppen och dess medlemmar,

- g) skickar till skogsägare i certifieringsgruppen och andra aktörer som ansvarar för skötseln av skogarna skogsägarens intyg,
- h) ger medlemmar i certifieringsgruppen uppgifter om hur kraven i skogscertifieringen och andra krav som skogscertifieringen ställer effektivt kan verkställas och ger även handledning,
- i) granskar och skriver en rapport om huruvida certifieringsgruppens medlemmar följer kraven i sitt skogsbruk inklusive resultaten från den interna uppföljningen, certifieringsföretagets utvärderingar samt en värdering av vilken effekt de förebyggande och/eller korrigerande åtgärderna har haft och
- j) ansvarar för informationen till lokalbefolkningen och andra intressentgrupper.

¹⁾ Ett anslutningsdokument som görs upp med en förening (t.ex. skogsvårdsförening) som representerar sina medlemmar som vill delta i gruppcertifieringen eller skogsägare som på annat sätt deltar på basis av avtal med en representativ organisation (t.ex. skogsserviceföretag) anses uppfylla det krav som gäller för att skicka anslutningsdokumentet även i fråga om medlemmar/skogsägare som organisationen representerar.

För skötseln av ovan nämnda uppgifter (a...j) upprätthåller certifikatets innehavare uppgifter om bland annat.

- i. gruppförvaltningens förfaringssätt,
- ii. om den årliga interna uppföljningen som omfattar hela certifieringsgruppen, genomgång av dess resultat samt verkställande av förebyggande och/eller korrigerande åtgärder
- iii. certifieringsgruppens medlemmar jämte kontaktuppgifter och deras anslutningsdokument samt fastigheter som omfattas av certifieringen, deras skogsareal och område som omfattas av certifieringen,
- iv. behandling av klagomål,
- v. intern datainsamling om fullföljandet av de krav som certifieringssystemet ställer och
- vi. uppgifter av andra instanser än sådana som utvärderas i skogscertifieringen gällande certifieringsgruppen och dess medlemmars verksamhets kravenlighet.

Programet för intern uppföljning omfattar:

- anslutningsdokument gällande deltagande i certifieringsgruppen,
- certifieringsgruppens interna informationssamling,
- information som lämnas av andra instanser än de som utvärderas i certifieringen,
- avvikelser från kravenligheten,
- förebyggande och korrigerande åtgärder och
- behandling av klagomål.

Den interna datainsamlingen:

- 1) utförs enligt den praxis som den som ansöker om certifikatet har fastställt,
- 2) omfattar certifieringsgruppen och alla dess medlemmar,
- 3) kan omfatta datainsamling som utförs av olika aktörer,
- 4) grundar sig på urval, med beaktande av bl.a. ägandeform, antal medlemmar i certifieringsgruppen, skogsfastigheternas storlek samt deras geografiska läge och
- 5) verkställs med beaktande av synpunkter som kommer av andra än de aktörer vars verksamhet utvärderas i skogscertifieringen och resultatet av tidigare revisioner.

Den interna datainsamlingen kan grunda sig på:

- i. verksamhetssystem hos någon medlem i certifieringsgruppen, så som kvalitetssystem eller miljöförvaltningssystem eller egenkontrollsystem,
- ii. kontroller som utförs av tredje part,
- iii. utvärderingar som utförs av serviceproducenter som planerar och utför skogsbruksåtgärder,
- iv. uppföljning som utförs avtalsbaserat av föreningar (t.ex. skogsvårdsförening) som representerar sina medlemmar i gruppcertifieringen eller organisationer (t.ex. skogstjänstföretag) som på annat avtalsbaserat sätt representerar skogsägare som deltar i gruppcertifieringen,
- v. informationssamling som ordnas av regional kommitté i fråga om regional gruppcertifiering,
- vi. datainsamling som utförs av branschorganisationer som representerar företagare/företag som erbjuder tjänster inom skogsbruk i fråga om regional gruppcertifiering
- vii. uppföljningsuppgifter som fås av myndigheter och
- viii. annan oberoende datainsamling.

Den som ansöker om certifikat ska informera certifieringsgruppens medlemmar om:

- a) kravdokument och eventuella direktiv om krav på skogsbruket som ska uppfyllas eller tillgång till standarder och direktiv
- b) villkor i avtalet som ingåtts med certifieringsföretaget och som gäller certifieringsföretagets och ackrediteringsorganets rätt att komma åt att utvärdera verksamheten hos certifieringsgruppens medlemmar samt rätt att ge medlemmarnas uppgifter till tredje part
- c) hur programmet för den interna uppföljningen ser ut och hur certifieringsorganets utvärdering sker
- d) beviljandet av certifikatet, eventuella förändringar i giltighetstiden och eventuell indragande av certifikatet
- e) resultaten från den externa revisionen.

Den som ansöker om gruppcertifikat skickar till PEFC Finland en beskrivning av hur gruppen sköter administrativa ärenden.

7.3 Medlem i certifieringsgrupp

Som medlem i certifieringsgrupp kan godkännas skogsägare eller annan aktör, som har rätt att fatta beslut om skogens skötsel och som förbinder sig att uppfylla de skyldigheter som finns i kapitel 7.4 i denna standard och andra villkor som är nämnda i det avtal som ingås med den som innehar certifikatet.

7.4 Skyldigheter för medlem i certifieringsgrupp

Medlem i certifieringsgruppen ska

- a) skicka till den som ansöker om certifikatet ett anslutningsdokument ¹⁾ som han undertecknat om att han är med i certifieringsgruppen
- b) följa de krav som finns i kravdokumenten och andra krav som certifieringssystemet ställer
- c) samarbeta med den som ansöker om certifikatet och certifieringsorganet, ge de uppgifter, dokument och annan information som behövs för revisionen, syneförrättningen eller annan granskning, samt erbjuda möjlighet till granskning i skogen eller i verksamhetsutrymmen hos medlem.

¹⁾ Ett anslutningsdokument som görs upp med en förening (t.ex. skogsvårdsförening) som representerar sina medlemmar som vill delta i gruppcertifieringen eller skogsägare som på annat sätt deltar på basis av avtal med en representativ organisation (t.ex. skogsserviceföretag) anses uppfylla det krav som gäller för att skicka ett anslutningsdokument även i fråga om medlemmar/skogsägare som organisationen representerar.

8. Regional gruppcertifiering

8.1. Den som ansöker om certifikat

Den som ansöker om regionalt certifikat kan vara en organisation eller annan juridisk person, som ansvarar för att i det skogsbruk som bedrivs i de skogar som omfattas av certifikatet följs de krav som finns i kravdokumenten och andra krav som certifieringssystemet ställer.

Medlem i certifieringsgrupp kan med fullmakt av medlemmar i gruppen ansöka om certifikat

Den som ansöker om certifikatet fastställer det geografiska område för skogar som kan tas med i det regionala gruppcertifikatet.

8.2. Den sökandes skyldigheter

Den som ansöker om regionalt gruppcertifikat ansvarar för att de uppgifter gällande den som ansöker om gruppcertifikat som finns i kapitel 7.2. i denna standard uppfylls.

Dessutom ska den som ansöker om regionalt gruppcertifikat:

- ta i bruk praxis gällande anmälningar till certifieringsgruppen som finns i kapitel 8.3
- grunda en regional certifieringskommitté i enlighet med kapitel 8.5 som består av representanter från de organisationer som deltar i gruppcertifieringen
- fastslå hur certifieringskommittéen ska arbeta

8.3. Medlem i certifieringsgrupp

Vid regional gruppcertifiering kan som medlem i certifieringsgrupp godkännas aktör, som förbinder sig uppfylla de krav som finns i kapitel 8.4 i denna standard och andra villkor som är nämnda i det avtal som ingås med den som innehar certifikatet.

I en regional certifieringsgrupp kan delta:

- 1) De som äger skog och andra motsvarande aktörer, som har rätt att fatta beslut om skogens skötsel:
 - i) privata skogsägare,
 - ii) samfund som äger skog (bl.a. kommuner, församlingar, samfällda skogar och Forststyrelsen)
 - iii) företag som äger skog
 - iv) andra skogsägare
- 2) Andra aktörer som ska uppfylla villkoren i kravdokumenten i sin egen verksamhet
 - i) skogsvårdsföreningar
 - ii) virkesanskaffningsbolag och skogsindustrieföretag
 - iii) maskin-, transport- och skogsserviceföretag
- 3) Andra organisationer som verkar i certifierade skogar
 - i) tjänstemännens och arbetstagarnas organisationer
 - ii) andra organisationer som främjar skogscertifieringen

Skogsägarna deltar i certifieringsgruppen via sin egen anmälan eller via en anmälan från en aktör som representerar skogsägaren (t.ex. skogsvårdsföreningen eller ett företag som erbjuder tjänster åt skogsägaren).

Företag deltar i en certifieringsgrupp antingen via en egen anmälan eller via en anmälan från en aktör som representerar företaget.

En organisation som representerar sina medlemmar/skogsägare som deltar i den regionala gruppcertifieringen kan befullmäktigad av den som ansöker om certifikatet upprätthålla en förteckning över skogsägare som deltar i certifieringen via kungörelse från organisationen.

Organisationer som representerar sina medlemmar (t.ex. maskin-, transport- och skogsserviceföretagarnas organisationer) och som via beslut fattat av organisationen är med i regional gruppcertifiering kan befullmäktigad av den som ansöker om certifikatet upprätthålla en förteckning över företagare och företag som deltar i certifieringen via kungörelse från organisationen.

8.4 Skyldigheter för medlem i certifieringsgrupp

Medlem i certifieringsgruppen skall vid regional gruppcertifiering följa skyldigheterna i kapitel 7.4.

Organisation som representerar sina medlemmar via beslut (t.ex. skogsvårdsförening eller företagarnas organisation) eller organisation som representerar aktör som deltar i gruppcertifieringen på basis av avtal (t.ex. skogsserviceföretag) skall

- tillräckligt väl känna till certifieringssystemet och de krav det ställer
- informera och ge vägledning åt de medlemmar i certifieringsgruppen som denna representerar om deltagande i certifiering, vilka skyldigheter medverkan innebär och möjligheterna att lämna sig utanför certifieringen.

8.5. Regional certifieringskommitté

Den som ansöker om certifikatet grundar en regional certifieringskommitté, som representerar aktörer som deltar i den regionala gruppcertifieringen.

Kommittén främjar genomförandet av PEFC skogscertifieringssystemet.

Ändamålet med kommittén är att sköta administrativa uppgifter gällande ansökan om certifikat och upprätthållandet av det i samarbete med den som ansöker om certifikat.

Den regionala certifieringskommittén har som sin verksamhetsprincip öppenhet både vad gäller möjligheten att delta i kommittén och i kommitténs arbete.

Som ordförande för kommittén verkar en representant som utnämns av den som ansöker om certifikatet.

Kommittén:

- väljer inom sig viceordförande och sekreterare för ett år i gången
- kan tillkalla experter, som har rätt att uttala sig och närvara på möten
- sammanträder på kallelse från ordförande eller viceordförande minst två gånger per år i enlighet med praxis som godkänts av kommittén och mötet ska sammankallas minst sju dagar i förväg
- är beslutsförd när förutom ordförande för mötet även minst hälften av övriga medlemmar i kommittén är närvarande
- fattar beslut enligt konsensusprincipen
- tar i bruk arbetssätt, som fastställts av den som ansöker om certifikat, gällande hur gruppen sköter administrativa ärenden
- tar i bruk arbetssätt, som fastställt av den som ansöker om certifikat, gällande försummelser och förseelser i fråga om certifieringskraven
- om den regionala kommittén inte kan lösa tvistefrågor inom sig, kan kommittén föra ärendet till den som ansöker om certifikatet för behandling.

I händelse av misstankar om försummelse och förseelser deltar inte den misstänkta i kommitténs arbete när ärendet behandlas eller när beslut fattas.

Det förs protokoll från kommitténs möten som undertecknas av mötets ordförande och sekreterare.