

---

---

## **Utarbetning av kriterierna för PEFC skogscertifiering**

---

---

**PEFC Finland**

Cittervägen 7, 00420 HELSINGFORS  
telefon: 0400 765 437  
e-post: office@pefc.fi

## Copyright

© PEFC Finland 2014

PEFC Finland – Finlands skogscertifiering rf innehar copyrighten till detta dokument. Dokumentet finns på PEFC Finlands nätsidor och fås även från kontoret.

Detta dokument får inte ändras eller användas i kommersiellt syfte utan tillstånd av PEFC Finland – Finlands Skogscertifiering rf.

Detta dokument är ursprungligen uppgjort på finska och den finska versionen är den officiella. De översättningar som PEFC Finland – Finlands Skogscertifiering rf låtit utföra är riktgivande och gällande innehållet i översättningarna gäller den finska versionen av dokumentet.

<b>Dokumentets namn:</b>	Utarbetning av kriterierna för PEFC skogscertifiering	
<b>Dokumentets nr:</b>	PEFC FI 1006:2014_v2	
<b>Godkänt av:</b>	PEFC Finland	Datum: 27.10.2014 och 8.2.2016
<b>Publicerat:</b>	15.2.2016	
<b>Ibruktagande</b>	16.2.2016	
<b>Övergångsperiod för ibruktagande:</b>	ingen övergångstid vid ibruktagande	

Standarden innehåller den 27.10.2014 godkända texten samt de kompletterande texter som har godkänts 8.2.2016

## Innehållsförteckning

<b>1. Inledning .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Ändamål och tillämpning .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Hänvisningar .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Termer och definitioner .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Utarbetning av kriterierna för skogscertifieringen .....</b>	<b>5</b>
5.1 Utarbetningen av kriterierna inleds .....	5
5.2 Skogscertifieringens standardarbetsgrupp .....	6
5.3 Behandling av meningsskiljaktigheter och besvär .....	8
5.4 Utarbetningen av kriterierna avslutas .....	8
<b>Bilaga 1. Dokument som ska uppgöras över standardarbetsgruppens arbete .....</b>	<b>9</b>

## 1. Inledning

Denna standard är en del av de fem standarderna i det finska PEFC-skogscertifieringssystemet. Den har föregåtts av SMS-standarderna som utarbetades 1997–1998 och FFCS-standarderna som utarbetades 2002–2003 och PEFC FI standarderna som utarbetades 2008–2009. Finlands PEFC-standarder som uppdaterats, tas i användning efter att internationella PEFC godkännt en fortsatt användning inom ramen för en övergångsperiod för ibruktandet av standarderna.

Standarderna i Finlands PEFC-skogscertifieringssystem gäller skogscertifieringens terminologi, sättet att genomföra certifieringen och kriterierna samt verksamheten och utarbetningen av kriterierna.

PEFC Finland – Finlands Skogscertifiering rf administrerar standarderna i det finska PEFC-skogscertifieringssystemet och innehar äganderätten till standarderna.

## 2. Ändamål och tillämpning

Detta dokument är den svenska översättningen av den officiella finska versionen av PEFC FI 1006:2014 standarden som PEFC Finland godkände 27.10.2014 samt de kompletteringar av texten som PEFC Finland godkände 8.2.2016. De översättningar som PEFC Finland låtit utföra är riktgivande och gällande innehållet i översättningarna gäller den finska versionen av dokumentet.

Standardens finska text samt de svenska och engelska översättningarna finns på PEFC Finlands nätsidor och fås även från kontoret.

Denna standard innehåller kraven för utarbetning av skogscertifieringskriterierna.

## 3. Hänvisningar

Standarderna i Finlands PEFC-system är:

- PEFC FI 1000:2014; PEFC skogscertifierings terminologi
- PEFC FI 1001:2014; Sätt att genomföra PEFC skogscertifiering
- PEFC FI 1002:2014; Kriterier för PEFC gruppcertifiering
- PEFC FI 1005:2014; Kvalifikationskriterier och metoder i PEFC certifiering
- PEFC FI 1006:2014; Utarbetning av kriterierna för PEFC skogscertifiering

## 4. Termer och definitioner

I denna standard tillämpas definitioner som presenteras i PEFC FI 1000:2014 standarden, PEFC skogscertifierings terminologi.

## 5. Utarbetning av kriterierna för skogscertifieringen

### 5.1 Utarbetningen av kriterierna inleds

Kraven som Finlands PEFC-skogscertifiering ställt på skötseln och användningen av skogarna utarbetas och granskas av skogscertifieringens standardarbetsgrupp, som Finlands Skogscertifiering rf sammankallar. Granskningen görs vart femte år.

Krav som gäller skogarnas skötsel och användning tas i bruk enligt beslut om övergångstider. Ifall det uppstår behov av innehållsmässiga tilläggsdefinitioner då kraven tillämpas i praktiken, kan Finlands Skogscertifiering rf också mellan de regelbundna granskningarna sammankalla standardarbetsgruppen för att utarbeta tilläggsdefinitionerna.

Finlands Skogscertifiering rf inbjuder i så omfattande mån som möjligt instanser som ansvarar för och är intresserade av skogarnas skötsel och användning till skogscertifieringens standardarbetsgrupp. Sådana instanser är skogsägare, organisationer som framställer och marknadsför skogsindustriprodukter, fack-, företag-, miljö-, konsument- och ungdomsorganisationer, organisationer som sysslar med hobbyverksamhet samt instanser som representerar skogsforskning och specialfrågor (till exempel ursprungsbefolkningen).

Innan standardarbetsgruppen sammankallas ska Finlands Skogscertifiering rf kartlägga centrala intressegrupper som direkt eller indirekt har anknytning till skogarnas skötsel och användning och i fråga om möjligheterna att delta kartlägga intressegrupper som är i en svagare ställning. Dessutom fastställs faktorer som kan begränsa ett eventuellt deltagande och vilka aktiva åtgärder som ska vidtas för att intressegrupper ska få bud om möjligheten att delta och vilka medel som ska användas för att eliminera hinder som begränsar deltagande.

En förutsättning för standardarbetsgruppens verksamhet är att representanter för skogsägare, organisationer som producerar och marknadsför träprodukter, personer som får sin utkomst från skogen samt från instanser som utnyttjar skogarnas immateriella värden, så som till exempel rekreation, deltar.

Finlands Skogscertifiering rf ger skogscertifieringens standardarbetsgrupp ett uppdrag där man beskriver arbetsgruppens uppgift och samtidigt anger en tidtabell för arbetet med eventuella delmål.

Finlands Skogscertifiering rf skickar en skriftlig inbjudan till de instanser som inbjuds att delta i skogscertifieringens standardarbetsgrupp. Brevet innehåller (i) tiden för att svara på inbjudan, som är minst två veckor, (ii) arbetsgruppens uppdrag och de linjeval för att göra upp standarder som finns i skogscertifieringssystemet PEFC, (iii) en förteckning över de instanser som inbjudits till arbetsgruppen och (iv) det sätt på vilket också andra än de inbjudna instanserna kan meddela sitt intresse att delta i utarbetning av standarden.

Finlands Skogscertifiering rf informerar aktivt på sina nätsidor och även på andra ändamålsenliga sätt om när utarbetning av standarden inleds och tidtabellen, om målet och innehållet samt om hur standardarbetsgruppen sammankallas och om hur även andra än de intressegrupper som skriftligt inbjuds kan kommentera det arbetssätt som tillämpas när standarden utarbetas och delta i arbetsgruppens arbete.

När tiden för att svara på inbjudan har gått ut skickar Finlands Skogscertifiering rf ut information

om arbetsgruppens inledande möte till de instanser som meddelat att de deltar. Mötet hålls tidigast två veckor efter att inbjudan skickats ut.

Innan standardarbetsgruppens arbete inleds kan kommentarer som gäller processen för att utarbeta standarden skickas till Finland Skogscertifiering rf, som behandlar dem utan dröjsmål och vidtar nödvändiga åtgärder.

## **5.2 Skogscertifieringens standardarbetsgrupp**

### **Verksamhetsprinciper**

Skogscertifieringens standardarbetsgrupp ska följa principen om öppenhet både gällande deltagandet i arbetsgruppen och arbetsgruppens arbetssätt. Varje instans som deltar i arbetsgruppen har en likvärdig och meningsfull möjlighet att inverka på arbetets slutresultat.

Standardarbetsgruppen fastställer själv detaljerna i sitt arbetssätt.

Den instans som utnämnt en representant till arbetsgruppen står för sin egen representants kostnader.

### **Standardarbetsgruppens sammansättning**

Skogscertifieringens standardarbetsgrupp består av ordförande, sekreterare och övriga medlemmar. Varje instans som fått inbjudan av Finlands Skogscertifiering rf och meddelat att deras representant deltar, utnämner sin representant och en eventuell personlig suppleant till standardarbetsgruppen.

Då standardarbetsgruppen inlett sitt arbete beslutar standardarbetsgruppen med beaktande av villkor som gäller i fråga om arbetsgruppens sammansättning om eventuella ytterligare medlemmar på basis av förslag från medlemmar i standardarbetsgruppen och på basis av meddelanden som tillställts ordföranden/sekreteraren för standardarbetsgruppen.

Standardarbetsgruppen kan grunda ett arbetsutskott och kalla in experter, eller på annat sätt organisera standardarbetsgruppens arbete på ett ändamålsenligt sätt. Arbetsutskottet verkar under standardarbetsgruppen och förbereder de förslag som arbetsgruppen ska behandla. Standardarbetsgruppens ordförande fungerar som ordförande för arbetsutskottet och standardarbetsgruppens sekreterare som sekreterare. De inbjudna experterna har rätt att närvara och yttra sig på standardarbetsgruppens möten, men de deltar inte i beslutsprocessen.

Certifieringsföretag och ackrediteringsorganisationer deltar inte i standardarbetsgruppens arbete när det är fråga om att bereda innehållet i standarden, men certifieringsföretag kan användas som experter till exempel när utkast till standard ska testas.

### **Inledande möte**

På sitt inledande möte behandlar standardarbetsgruppen (i) det uppdrag Finlands Skogscertifiering rf har gett och (ii) de linjeval i det här dokumentet som fastställer arbetsgruppens arbetssätt.

På sitt inledande möte (iii) väljer standardarbetsgruppen ordförande, antingen från de instanser som deltar i standardarbetsgruppen eller utifrån. Den ordförande som väljs ska ha en nödvändig kännedom om Finlands skogsbruk och skogscertifiering samt förmåga att effektivt organisera och

leda standardarbetsgruppen. (iv) Till standardarbetsgruppens sekreterare väljs en person som har en god kännedom om den finländska skogscertifieringen PEFC, om andra redskap för främjande av hållbart skogsbruk och om skogscertifieringens gemensamma intressen med andra system i skogsbruket.

En person som utnämnts av Finlands Skogscertifiering rf fungerar som ordförande för det konstituerande mötet ända tills standardarbetsgruppen har valt en egen ordförande.

## **Beslutsprocessen**

Arbetsätten som standardarbetsgruppen följer syftar till att uppnå ett brett internt samförstånd. Det innebär att arbetsgruppens arbete tar sikte på att nå samförstånd mellan medlemmarna.

Arbetsgruppens arbete utgår från ett öppet utbyte av åsikter mellan medlemmarna eller till exempel bilaterala förhandlingar för att sammanjämka olika ståndpunkter för att uppnå samförstånd.

För att nå samförstånd ska man klargöra vilka olika ståndpunkter medlemmarna i arbetsgruppen har till exempel genom att rösta på arbetsgruppens möten eller genom att ordförande konstaterar samförstånd då när det inte finns motsatta ståndpunkter eller till exempel genom att rösta per brev/per e-post.

Arbetsgruppen kan be utomstående experter om mera information, som kan inverka på besluten.

De ståndpunkter som arbetsgruppens medlemmar och utomstående experter och instanser utanför arbetsgruppen för fram, behandlas öppet i arbetsgruppen. Arbetsgruppen meddelar sina svar på de skriftliga ståndpunkter som utomstående instanser har fört fram.

Arbetsgruppens beslut och svar på kommentarer som tillställts skriftligt fogas till mötesprotokollen. Av de kommentarer som inkommit under den tid som utkastet till standard varit offentligt öppet för kommentarer görs ett sammandrag, som skickas till Finlands Skogscertifiering rf för publicering.

Ifall diskussionerna inom arbetsgruppen inte leder till samförstånd, fortsätter den nämnd som beskrivs i punkt 5.3 att behandla ärendet.

Över standardarbetsgruppens möten förs protokoll, som mötets ordförande och sekreterare undertecknar. Protokollet skickas till arbetsgruppens medlemmar före nästa möte, som justerar och godkänner protokollet. Förutom de ärenden som behandlats och de beslut som fattats antecknas motiverade ståndpunkter när den som framfört ståndpunkten kräver att det protokollförs. Utkast till innehåll i standarden sänds till medlemmarna i arbetsgruppen.

Godkända protokoll skickas till Finlands Skogscertifiering rf, som utan dröjsmål publicerar protokollen på de nätsidor som berättar om standardarbetsgruppens arbete och bevarar dokument nämnda i bilaga 1 minst fem år. Dokumenten fås från Finlands Skogscertifiering rf:s kontor.

## **Verksamhetsplan**

Skogscertifieringens standardarbetsgrupp gör upp ett utkast till verksamhetsplan, behandlar kommentarer som framförts till utkastet och beslutar om verksamhetsplanen.

Standardarbetsgruppen skickar verksamhetsplanen för kännedom till Finlands Skogscertifiering rf, som försäkras sig om att planen omfattar arbetsgruppens uppdrag i sin helhet och de krav på

arbetsgruppens arbete som det här dokumentet ställer. Finlands Skogscertifiering rf publicerar verksamhetsplanen utan dröjsmål på de nätsidor som berättar om standardarbetsgruppens arbete.

Standardarbetsgruppen ska omedelbart meddela Finlands Skogscertifiering rf ifall det sker avgörande förändringar i eller avvikelser från verksamhetsplanen eller tidtabellen.

Standardarbetsgruppen ska beakta eventuell respons från Finlands Skogscertifiering rf gällande uppdraget att göra upp verksamhetsplanen.

Standardarbetsgruppens verksamhetsplan ska innehålla (i) en beskrivning av de metoder med vars hjälp uppdraget genomförs samt tidtabellen för genomförandet med eventuella delmål, (ii) principerna för möteskallelser och tekniska arrangemang, beredandet av förslag och utkast samt arbetsgruppens interna kommunikation, (iii) en kommunikationsplan som bland annat beskriver principerna för och arrangemangen kring offentliga seminarier, den information som riktas till de som deltar i standardarbetsgruppens arbete och utomstående instanser som inte deltar i standardarbetsgruppens arbete och hur man i praktiken ordnar möjligheten för allmänheten att i minst 60 dagar få kommentera utkastet till standard, hur man ska nå olika aktörer med sin kommunikation samt tidtabeller för kommunikationen och hur den ordnas, (iv) behandlingen av de skriftliga ståndpunkter som arbetsgruppens medlemmar och utomstående instanser kommer med och hur arbetsgruppen svarar på dem samt (v) ett förslag till hur utkastet till standard testas, för att försäkra sig om att alla ståndpunkter som kommit fram i utkastet är tillämpbara i praktiken.

Ifall arbetsgruppen föreslår en testning ska den beskriva hur de föreslagna förändringarna i standarden påverkar praxisen vid insamlingen av uppgifter för certifieringen, och dessutom ge en motiverad bedömning av hur nödvändig en testning är.

Om standardarbetsgruppen finner det nödvändigt ska Finlands Skogscertifiering rf genomföra en testning och informera standardarbetsgruppen om testresultaten. Standardarbetsgruppen bestämmer på basis av testresultaten om eventuella förändringar i förslaget till standard. Standardarbetsgruppen skriver en rapport om hur testningen genomfördes och resultaten.

Standardarbetsgruppen ska offentligt informera om när arbetet inleds, verksamhetsplanen, hur arbetet framskrider och om möjligheten att öppet ge kommentarer till utkastet till standard. Standardarbetsgruppen ansvarar själv för den information den ger ut och är också i detta avseende oberoende av Finlands Skogscertifiering rf.

### **5.3 Behandling av meningsskiljaktigheter och besvär**

Meningsskiljaktigheter om standardens innehåll samt besvär som gäller standardarbetsgruppens verksamhet och arbetsmetoder behandlas i en nämnd, som består av ordförande och två andra medlemmar.

Finlands Skogscertifiering rf utnämner en opartisk ordförande för nämnden. De parter som är oeniga eller har inlämnat besvär utnämner från fall till fall en medlem till nämnden.

En skriftlig begäran som gäller behandlingen av meningsskiljaktigheter eller besvär riktas till ordförande för Finlands Skogscertifiering rf, som svarar på frågor som gäller meningsskiljaktigheter eller besvär och som omedelbart skickar materialet till nämndens ordförande. Ordföranden ska omedelbart börja behandla ärendet. Kontaktuppgifter till ordförande för Finlands Skogscertifiering rf. finns spå Finlands Skogscertifiering rf:s nätsidor.



Begäran om att behandla ärendet ska innehålla (i) namnet på och kontaktuppgifter till den person som vill att ärendet behandlas, (ii) kravet och motiveringarna till det, (iii) det material som sökanden stöder sitt krav på och (iv) eventuellt övrigt material som är nödvändigt för att behandla ärendet. Den som vill att ärendet ska behandlas undertecknar begäran.

Finlands Skogscertifiering rf meddelar den som begärt att ärendet behandlas att om att anmälan har mottagits samt att begäran behandlas.

Nämnden behandlar begäran på sakenligt och oberoende sätt.

Nämnden ger sitt skriftliga utlåtande som undertecknas av nämndens ordförande och medlemmarna. Beslutet innehåller en kort utredning över ärendet, motiveringar samt det resultat nämnden har kommit fram till. Nämnden skickar sitt beslut för kännedom till standardarbetsgruppen och den som begärt att ärendet behandlas. Nämndens beslut är slutgiltigt.

Nämnden ska fatta beslut i alla de ärenden som skickats in för behandling innan standardarbetsgruppen godkänner den slutliga versionen av utkastet till standard.

Varje enskild part svarar för de kostnader som uppstått för deras del då nämnden behandlade ärendet.

#### **5.4 Utarbetningen av kriterierna avslutas**

När skogscertifieringens standardarbetsgrupp i samförstånd har fattat beslut om den slutliga versionen av standarden och i övrigt har fullföljt sitt uppdrag, överlåter arbetsgruppen sitt utkast till standard, som innehåller kraven på skötseln och användningen av skogarna, till Finlands Skogscertifiering rf. Arbetsgruppen överlåter också övrigt material som innehåller en beskrivning av hur man kan utvärdera att de krav som standarden ställer verkligen uppföljs. Finlands Skogscertifiering rf publicerar utkastet till standard.

Finlands Skogscertifiering rf beslutar om att godkänna den slutliga versionen till utkast till standard som standardarbetsgruppen överlåtit, och publicerar därefter den godkända standarden utan dröjsmål.

#### **Bilaga 1. Dokument som ska uppgöras över standardarbetsgruppens arbete**

- Verksamhetsplan
- Mötesprotokoll
- Sammandrag över skriftligt inlämnade kommentarer och deras behandling
- Protokoll från behandling av meningsskiljaktigheter och/eller besvär
- Rapport från testning av utkast till standard
- Utkast till standard
- Den slutliga versionen till utkast till standard